

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านด่าน

ชื่อหน่วยงาน งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ้านด่าน

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

หัวข้อ ขอเผยแพร่ข้อมูลหลักฐานเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

รายละเอียดข้อมูล ข้อมูลหลักฐานเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาวมีสุข พลสยม)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้อนุมัติรับรอง

(นางสาวจินดาวรรณ มาลี)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางดวงจันทร์ ชะจรรย์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านด่าน(งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป) โทร ๐ ๔๕๖๖ ๔๐๔๙ ต่อ ๒๐๒
ที่ปร๐๐๓๒.๓๐๑/๗๗๕๐ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานข้อมูลหลักฐานเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้เสนองานฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านด่าน

๑. เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับหลักการ โปร่งใส มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด ตลอดจนมีกรอบแนวทางการดำเนินงานที่แสดงถึงวิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา และมีการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่บัญญัติไว้ว่า ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ้านด่านได้จัดทำรายงานแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน เพื่อเป็นการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ

๓. ข้อพิจารณา

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอเผยแพร่ข้อมูลหลักฐานเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวจินตารณ มาลี)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นางสาวมีสุข พลสยม)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ทราบ-อนุมัติ

(นายศาสตรา เข็มบุบผา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านด่าน

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นางสาวจินดาวรรณ มาลี (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางสาวมีสุข พลสยม (เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางนิตยา ธีระเดชากุล (คณะกรรมการตรวจรับ)
ข้าพเจ้า นางสาวกฤษฎาพร แคนดา (คณะกรรมการตรวจรับ)
ข้าพเจ้า นางสาวทองมาก ไชยสำโรง (คณะกรรมการตรวจรับ)

ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์
ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วน
เกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก
ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ใน
ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรใน
หน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล
หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวจินดาวรรณ มาลี)

ลงนาม.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวมีสุข พลสยม)

ลงนาม.....ประธานกรรมการ
(นางนิตยา ธีระเดชากุล)

ลงนาม.....กรรมการ
(นางสาวกฤษฎาพร แคนดา)

ลงนาม.....กรรมการ
(นางสาวทองมาก ไชยสำโรง)

ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ ใบสั่งซื้อเลขที่ ๕๘๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ รวมเป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๕๗,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นายศักดิ์ เอกคคตาคิจ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางสาวมีสุข พลสยม (เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางสาวเสาวลักษณ์ ชายประโคน (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า นางสาวรวม จรัสรัมย์ (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า นางสาววารินทิพย์ คงเจริญสุข (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายศักดิ์ เอกคคตาคิจ)

ลงนาม..... เจ้าหน้าที่
(นางสาวมีสุข พลสยม)

ลงนาม..... ประธานกรรมการ
(นางสาวเสาวลักษณ์ ชายประโคน)

ลงนาม..... กรรมการ
(นางสาวรวม จรัสรัมย์)

ลงนาม..... กรรมการ
(นางสาววารินทิพย์ คงเจริญสุข)

ชื่อครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน ๑ รายการ ใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๙๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)